

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Persentase Perangkat Daerah Yang Menyusun Rencana, Mengelola Anggaran, Dan Mengevaluasi Kinerjanya Secara Tertib Dan Terukur
Kegiatan	:	Perencanaan ,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Volume/Target	:	1
Satuan Keluaran	:	Dokumen

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dilaksanakan untuk menjamin usulan masyarakat melalui Pemerintah Desa, Dinas Instansi terkait, organisasi masyarakat dan masyarakat umum dapat tersampaikan pada Dokumen Musrenbangcam 2027.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Persiapan Penyusunan Materi dan Undangan
4. Pelaksanaan Kegiatan
5. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban

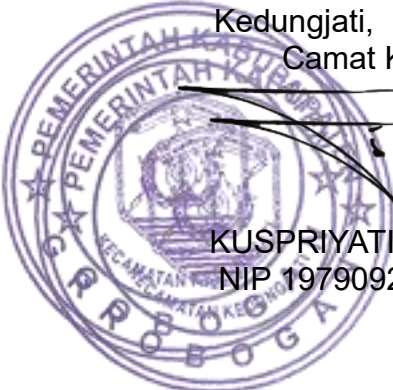
### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Maret 2026 dengan menyesuaikan jadwal.

### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp. 20.740.000,-

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Tepat Waktu
Kegiatan	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Volume/Target	:	13
Satuan Keluaran	:	Orang

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dilaksanakan untuk menjamin tersedianya anggaran gaji dan dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan

5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan ketentuan.

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Pelaksanaan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 2.243.768.000,-.

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001



## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Presentase Meningkatnya Kedisiplinan dan Kualitas Prilaku Pegawai
Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
Volume/Target	:	1
Satuan Keluaran	:	Paket

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dilaksanakan untuk menjamin seluruh ASN di Kecamatan Kedungjati menggunakan Pakaian Dinas beserta Atribut sesuai dengan ketentuan yang berlaku

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan

3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

#### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Maret 2026 dengan menyesuaikan ketentuan.

#### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Pelaksanaan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 8.710.000,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

*[Handwritten Signature]*  
KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Presentase Meningkatnya Kedisiplinan dan Kualitas Prilaku Pegawai
Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Volume/Target	:	1
Satuan Keluaran	:	Dokumen

### **F. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- j. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **G. PENERIMA MANFAAT**

Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian untuk menjamin seluruh PPPK Paruh Waktu mendapatkan hak dan melaksanakan kewajiban sebagai ASN di Kecamatan Kedungjati

### **H. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan

3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai


**I. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan ketentuan.

**J. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 58.200.000,-.

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001



## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Volume/Target	:	1
Satuan Keluaran	:	Paket

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor untuk menjamin kebutuhan komponen Listrik dan penerangan kantor dapat terpenuhi sesuai kebutuhan

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran

2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

#### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

#### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 7.126.000,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Volume/Target	:	12
Satuan Keluaran	:	Paket

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Bahan Logistik Kantor untuk menjamin kebutuhan Logistik Konsumsi Makan dan Minum Rapat, Aktivitas Lapangan dan Extrafooding dapat terpenuhi sesuai kebutuhan.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan

4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Bahan Logistik Kantor dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyediaan Bahan Logistik Kantor memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 48.118.000,-.

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP.197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Volume/Target	:	2
Satuan Keluaran	:	Paket

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan untuk menjamin kebutuhan fotocopy, cetak amplop, kartu kendala dan spanduk MMT dapat terpenuhi sesuai kebutuhan.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan

4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 4.830.000,-.

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Bahan/Material
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan
Volume/Target	:	2
Satuan Keluaran	:	Paket

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Bahan/Material untuk menjamin kebutuhan bahan kebutuhan kantor seperti Alat Tulis Kantor, Kertas dan Cover & Bahan Komputer dapat terpenuhi sesuai kebutuhan.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan

5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**


Penyediaan Bahan/Material dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyediaan Bahan/Material memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 20.8071.000,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

  
KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## KERANGKA ACUAN KERJA

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Volume/Target	:	12
Satuan Keluaran	:	Laporan

### A. LATAR BELAKANG

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### B. PENERIMA MANFAAT

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD untuk menjamin perjalanan dinas dan konsultasi dapat terpenuhi sesuai kebutuhan.

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan

4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**


Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 63.625.000,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

  
KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemda Tepat Waktu
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
Volume/Target	:	5
Satuan Keluaran	:	Unit

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk menjamin perjalanan dinas dan konsultasi dapat terpenuhi sesuai kebutuhan.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran

2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

#### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

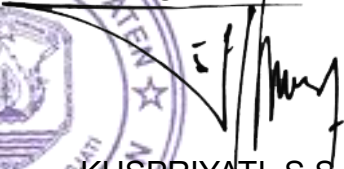
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Maret 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

#### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 23.415.000,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

  
KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## KERANGKA ACUAN KERJA

Perangkat Daerah Program	: Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	: Terpenuhinya Pelayanan Masyarakat dan Kinerja Pegawai
Kegiatan	: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediaka
Volume/Target	: 12
Satuan Keluaran	: Laporan

### A. LATAR BELAKANG

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### B. PENERIMA MANFAAT

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik untuk menjamin kebutuhan penyediaan Air Listrik dan Internet dapat terpenuhi untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat

### C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran

2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 19.535.400,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Pelayanan Masyarakat dan Kinerja Pegawai
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Volume/Target	:	12
Satuan Keluaran	:	Laporan

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk menjamin kebutuhan penyediaan Alat dan Bahan Kebersihan dapat terpenuhi untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan

3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

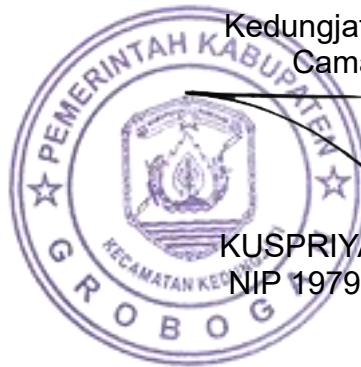
**D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

**E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 5.359.000,-.

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



*[Handwritten Signature]*  
KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Bertambahnya Umur Pakai Barang Milik Daerah dan Terjaganya Aset Kecamatan
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
Volume/Target	:	8
Satuan Keluaran	:	Unit

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan untuk menjamin kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas dapat terpenuhi untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat dan pelaksanaan kegiatan.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan

### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 19.777.000,-.



Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati

*[Handwritten Signature]*  
KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001

## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Hasil (Outcome)	:	Bertambahnya Umur Pakai Barang Milik Daerah dan Terjaganya Aset Kecamatan
Kegiatan	:	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi
Volume/Target	:	14
Satuan Keluaran	:	Unit

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;
- j. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

### **B. PENERIMA MANFAAT**

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya untuk menjamin kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana Gedung kantor dapat terpenuhi untuk menunjang pelayanan kepada masyarakat.

### **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai


### **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Januari-Desember 2026 dengan menyesuaikan kebutuhan


### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 4.700.000,-.

Kedungjati, Januari 2026  
Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001



## **KERANGKA ACUAN KERJA**

Perangkat Daerah Program	:	Kecamatan Kedungjati Kabupaten Grobogan
	:	Progam Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
Hasil (Outcome)	:	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional
Kegiatan	:	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah
Sub Kegiatan	:	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
Volume/Target	:	200
Satuan Keluaran	:	Orang

### **A. LATAR BELAKANG**

Penyusunan mendasari beberapa ketentuan, antara lain :

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- d. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2026;

- e. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026.

## **B. PENERIMA MANFAAT**

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk menjamin pelaksanaan Upacara Peringatan HUT RI dapat terlaksana.

## **C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN**

1. Persiapan Tim untuk Identifikasi Kebutuhan Kegiatan Anggaran
2. Memverifikasi dan memproses pengajuan Kebutuhan anggaran Kegiatan
3. Pelaksanaan Kegiatan
4. Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan
5. Menerima dan Menandatangani Laporan Pertanggungjawaban
6. Selesai

## **D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN**

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dilaksanakan dalam kurun waktu bulan Agustus 2026 dengan menyesuaikan jadwal.

#### **E. BIAYA YANG DIPERLUKAN**

Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia memerlukan biaya yang seluruhnya dibiayai oleh APBD Kabupaten Grobogan Tahun 2026 sebesar Rp 13.529.000,-.

Kedungjati, Januari 2026

Camat Kedungjati



KUSPRIYATI, S.S.T.P., M.H.  
NIP 197909201998102001